Uitvoeringsplan gladheid Edam-Volendam 2026-2030



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1. Samenvatting 2
2. Inleiding 3
3. Kerngegevens 4
4. Werkwijze 5
5. Beschrijving werkgebied 7
6. Organisatie en mensen 8
7. Materieel en middelen 12
8. Communicatie 15
9. Registratie en Evaluatie 16
10. Planning 17
11. Bijlagen 18
11.1 Registratieformulier 18

1. Samenvatting

Doel van het plan

Het uitvoeringsplan gladheidbeleid van de gemeente Edam-Volendam beschrijft hoe de gemeente in de winter gladheid op wegen en fietsroutes bestrijdt. De nadruk ligt op veiligheid, bereikbaarheid en doorstroming. In het plan staat wie verantwoordelijk is, hoe de gladheidbestrijding wordt uitgevoerd en welke routes prioriteit krijgen. Het plan geldt voor de periode 2026-2027 en wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.

Organisatie en besluitvorming

De gladheidbestrijding wordt uitgevoerd door de afdeling Openbare Werken. De coördinator gladheidbestrijding beslist wanneer er wordt gestrooid of geveegd. Deze beslissing wordt genomen op basis van weersverwachtingen, informatie uit het gladheidmeldsysteem, eigen waarnemingen, inspecties en overleg met de meteoroloog. Waar mogelijk wordt afgestemd met omliggende wegbeheerders en andere betrokken partijen.

Werkwijze en routes

De gemeente zet in op preventieve gladheidbestrijding met natzout in zowel het stedelijke gebied van Edam en Volendam als landelijke gebied van de dorpskernen. Als preventief strooien niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij sneeuwval, wordt eerst geruimd en daarna curatief gestrooid. De wegen zijn verdeeld in zes hoofdroutes, waarbij als uitgangspunt geldt dat inwoners binnen 400 meter een gestrooide weg moeten kunnen bereiken. De routes bestaan onder andere uit hoofdwegen, routes voor openbaar vervoer, toegangen voor hulpdiensten en vitale voorzieningen en doorgaande fietsvoetroutes.

Organisatie, materieel en middelen

Voor de uitvoering zijn meerdere medewerkers en externe partijen nodig, waaronder coördinatoren, strooiploegen, gladheiddienstmedewerkers, planners, communicatie en het KCC. De gemeente beschikt over verschillende voertuigen en machines, zoals strooiwagens, canters, trekkers, sneeuwschuiven en -borstels. Ook zijn er zoutvoorraden aanwezig: maximaal 150 ton en minimaal 25 ton droogzout en 9.500 liter natzout in de pekelmenginstalatie. Daarnaast is er 200 ton droogzout gereserveerd die we op elk moment kunnen afroepen. Hiermee kan de gemeente bij normale winters meerdere gladheidacties uitvoeren.

Communicatie, registratie en evaluatie

De gemeente informeert hulpdiensten, wegbeheerders en interne medewerkers vooraf over de gladheidbestrijding. Meldingen van inwoners en bedrijven worden door het KCC geregistreerd. Alle belangrijke gegevens over strooiacties, meldingen, inzet van voertuigen en bijzonderheden worden vastgelegd in een monitoringsysteem. Deze registratie is nodig voor verantwoording, evaluatie en eventuele juridische onderbouwing. Het strooiseizoen loopt van 2 november tot 3 mei. Daarna volgt de evaluatie, waarna het plan opnieuw wordt aangepast waar nodig.

2. Inleiding

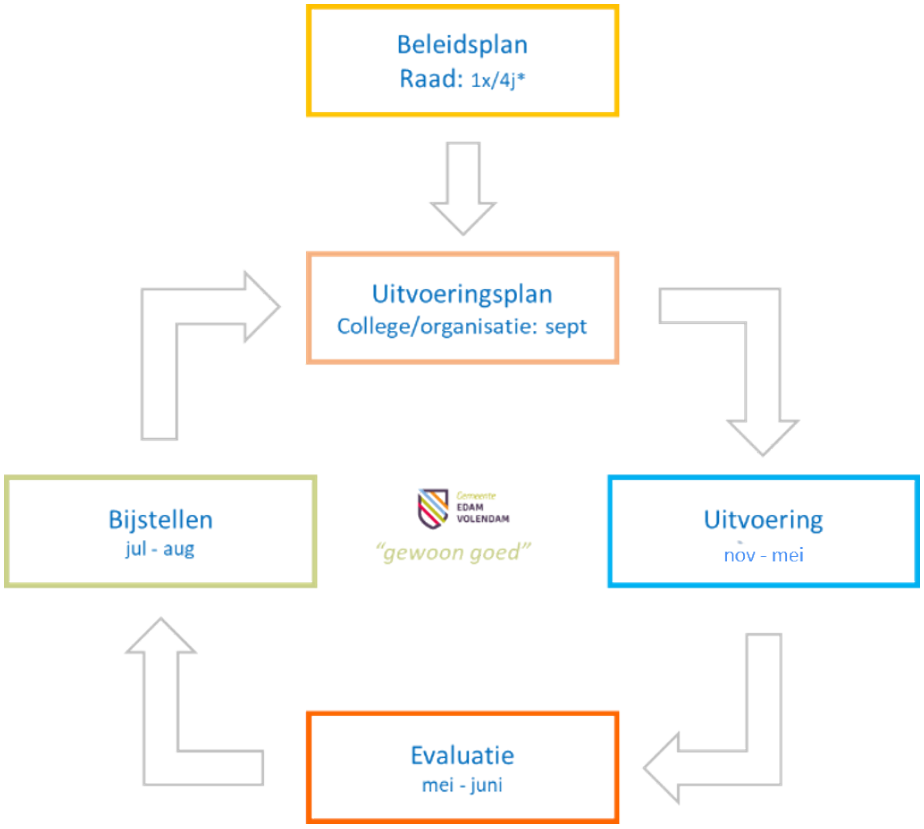
Wintergladheid. Als weggebruiker kunnen we er flink last van hebben. Bij de bestrijding van wintergladheid staat de weggebruiker daarom centraal. De gemeente is als wegbeheerder verantwoordelijk voor de gladheidbestrijding. In dit uitvoeringsplan wordt beschreven door wie, hoe, waar en wanneer de gladheidbestrijding in de gemeente Edam-Volendam wordt uitgevoerd voor de periode 2026-2027. Hierbij wordt rekening gehouden met de landelijke en gemeentelijke kaders.

Visie op gladheidbestrijding

Onze gladheidbestrijding is primair gericht op veiligheid, bereikbaarheid en doorstroming. Bij de organisatie en uitvoering van de gladheid zijn voorspelbaarheid, milieubescherming, kostenefficiëntie, verantwoording en continu verbeteren de belangrijkste uitgangspunten.

Plaats van het uitvoeringsplan binnen het proces gladheidbestrijding

Het uitvoeringsplan is meer dan een beleidsplan onderhevig aan nieuwe inzichten. Het uitvoeringsplan wordt daarom jaarlijks bijgewerkt. De evaluatie van het strooiseizoen vormt hierbij de input. Het strooiseizoen definiëren wij conform de richtlijnen van het CROW als de periode tussen 2 november en 3 mei.



3. Kerngegevens

Namens de gemeente Edam-Volendam wordt de gladheidsbestrijding uitgevoerd door de afdeling Openbare Werken. Daarnaast is de provincie Noord-Holland en was het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) wegbeheerders. Per 1 januari 2025 zijn de wegen van het HHNK binnen de gemeente Edam-Volendam overgedragen aan de gemeente.

De beslissing om een strooi-/ploegactie in gang te zetten, ligt bij de coördinator gladheidbestrijding. Hij neemt deze beslissing naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid op basis van de gegevensverwachting uit het gladheidmeldsysteem, eigen waarnemingen, inspecties door de medewerkers gladheiddienst en in overleg met de meteoroloog van het weerbureau dat is gecontracteerd om de gemeente te ondersteunen. Bij het nemen van de beslissing houdt de coördinator gladheidbestrijding rekening met de richtlijnen van het CROW en de gemeentelijke kaders en zoekt hij waar mogelijk samenwerking met omliggende wegbeheerders en beheerders van openbare voorzieningen. Op basis hiervan bepaalt hij welk scenario van kracht wordt.

Wegbeheerders binnen eigen werkgebied

- Provincie Noord-Holland:

Wegbeheerders aangrenzende gemeenten

- Gemeente Purmerend: in overleg met Hoofdcoördinator
- Gemeente Waterland: in overleg met Hoofdcoördinator
- Gemeente Koggenland: in overleg met Hoofdcoördinator

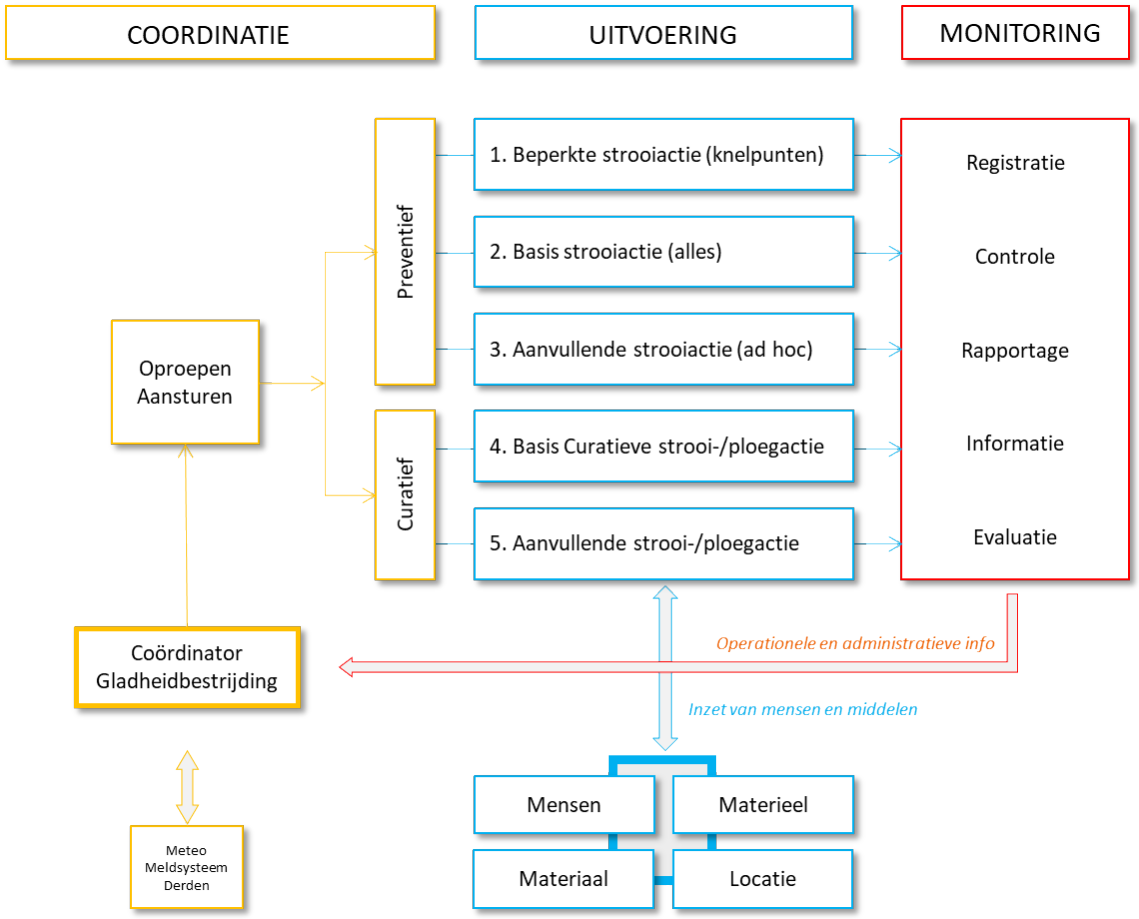
Interne verantwoordelijken

- Coördinator gladheidbestrijding: zie planning coördinatoren
- Strooiploeg: zie planning strooiploeg
- Meteoroloog:
    - dagelijkse mail met weersupdate naar alle coördinatoren (Meteoroloog gebruikt gladheid meldsysteem van de gemeente)
    - extra overleg mogelijk indien nodig met dienstdoende coördinator
- Inhuur: zie planning

4. Werkwijze

Processchema

Het gladheidbestrijdingsproces kan als volgt in een schema worden weergegeven.



Voorbereidingen nieuw seizoen

In grote lijnen bestaat de voorbereiding uit de onderstaande activiteiten en maatregelen:

- voortzetten van de samenwerking tussen de verschillende bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers en externen;
- evalueren en afstemmen van de belangrijkste processen met de coördinatoren;
- maken van roosters en ploegindelingen;
- vaststellen van de strooiroutes;
- proefrijden van de strooiroutes;
- organiseren van specifieke instructiebijeenkomsten;
- gereedmaken van het materieel;
- houden van oefeningen;
- organiseren van een informatiebijeenkomst voor de betrokken medewerkers;
- actualiseren gladheidbestrijdingsplan;
- vullen van zoutreserves en pekelwater;
- eventueel verwijderen obstakels in de vastgestelde strooiroutes.

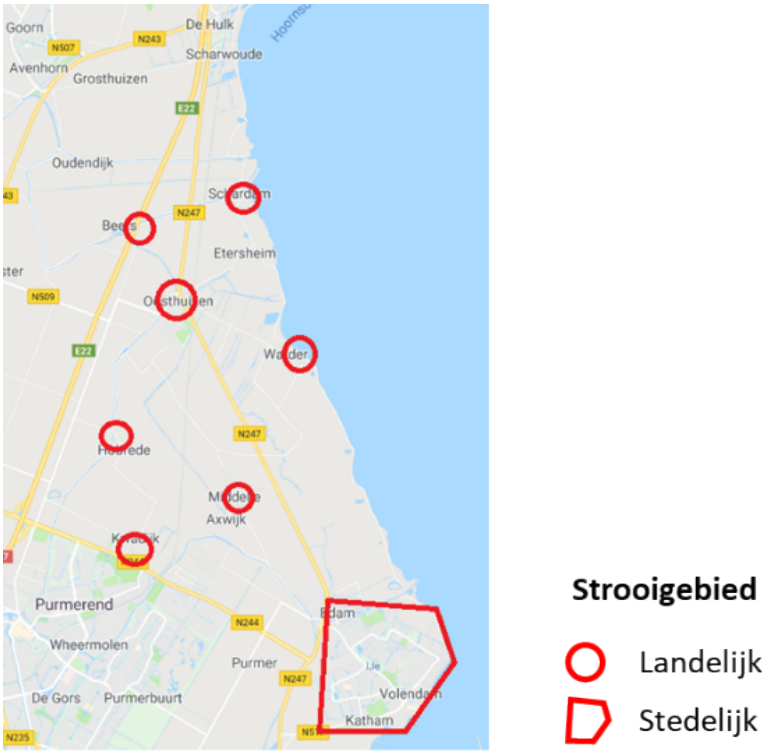
Gekozen methodiek
Het Gladheidbeleidsplan gaat in beginsel uit van preventieve gladheidbestrijding. Hiervoor wordt natzout ingezet. Preventief strooien houdt in dat een strooiactie plaatsvindt voordat het glad wordt. Zodra de temperatuur onder het nulpunt zakt, zorgt natzout ervoor dat het vriespunt van vocht wordt verlaagd zodat het wegdek niet bevriest. Hiermee wordt gladheid voorkomen. Niet in alle gevallen is preventieve gladheidbestrijding mogelijk. Bij bijvoorbeeld sneeuwval wordt het wegdek eerst schoon geschoven en vervolgens curatief gestrooid. Welk scenario in het concrete geval van kracht wordt, wordt bepaald door de coördinator gladheidbestrijding.

Voor de doseringen bij preventief en curatief strooien worden de tabellen van het CROW gebruikt. Het gebruik van dooimiddelen wordt hierbij zoveel mogelijk beperkt.

Milieueffecten
Er wordt gestreefd om binnen de gladheidbestrijding de zoutbelasting op het milieu te beperken. In de praktijk is er niet aan te ontkomen dan een aantal maal per seizoen voor niets gestrooid zal worden. Ondanks de inzet van een hoogwaardige meteorologische dienst en het feit dat coördinatoren en medewerkers specifieke instructies over de strooitechniek hebben ontvangen. Verwachte gladheid hoeft niet persé door te zetten en de interpretatie van weersvoorspellingen zijn en blijven in hoge mate mensenwerk

5. Beschrijving werkgebied

Het strooigebied voor onze gemeente bestaat uit stedelijk gebied (Edam en Volendam) en landelijk gebied (dorpskernen).



Op basis van de richtlijnen van het CROW zijn alle routes vastgesteld.

Routes beschrijven

De strooiroutes zijn de wegen die worden gestrooid of geveegd bij winterse omstandigheden. Hierbij kan je denken aan:

- gemeentelijke hoofdwegen;
- routes openbaar vervoer;
- toegangswegen naar hulpdiensten en vitale infrastructuur;
- doorgaande fietsroutes;
- bruggen, viaducten en andere gevaarlijke locaties.

Hiervoor hebben wij de aanbevolen maximale actietijd overgenomen van 3 uur.

Strooiroutes en prioriteiten

Met betrekking tot de strooiroutes en prioriteiten zijn in het Gladheidbeleidsplan de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- een inwoner moet binnen 400 meter een gestrooide weg kunnen bereiken;
- de categorieën van wegen en bijbehorende prioriteiten worden onderscheiden op basis van de tabellen van het CROW en zoals beschreven in hoofdstuk 4.7 van het gladheidbeleid.

De strooiroutes zijn op onze website te vinden.

Handmatige gladheidbestrijding
Tijdens de uitvoering van de strooiroutes worden bruggen en vergelijkbare locaties aanvullend handmatig of met de Goupil gestrooid om gladheid effectief te bestrijden. Op verzoek van inwoners zijn bovendien op diverse risicovolle locaties zoutbakken geplaatst, zodat bij gladheid snel extra maatregelen kunnen worden genomen.

Overige extra inspanningen
Op verzoek van inwoners of ondernemers kan er door de hoofdcoördinator besloten worden om gevaarlijke situaties (extra) te strooien. Hierbij blijven de uitgangspunten van de strooiroutes gehandhaafd.

6. Organisatie en mensen

Er zijn veel mensen, materieel, materiaal en locaties nodig om de vastgestelde werkwijze uit te voeren. Voor deze organisatie bespreken wij de verantwoordelijken, werkzaamheden, afstemming, regelingen en verzekeringen.

Betrokkenen
De verantwoordelijken voor het uitvoeren van het gladheidbeleid zijn:

- afdelingshoofd Openbare Werken;
- teamleider BAP;
- teamleider Dagelijks beheer;
- hoofdcoördinator gladheidbestrijding;
- coördinator gladheidbestrijding;
- strooiploeg;
- medewerkers gladheiddienst;
- voorman Afvalinzameling;
- meteoroloog;
- wagenpark beheerder;
- toezichthouder;
- planner;
- communicatie;
- klantcontractcentrum (KCC);
- externe organisaties.

Werkzaamheden
De werkzaamheden van de verantwoordelijken zijn:

- Afdelingshoofd Openbare Werken

Stelt het uitvoeringsplan vast na bewerking van beleidsmedewerker en controle Teamleider BAP.

- Teamleider BAP
  Is de opdrachtgever van het uitvoeringsplan. Controleert de aanpassingen die de beleidsmedeweker heeft gedaan.
- Teamleider Dagelijks Beheer
  Is de opdrachtnemer om het uitvoeringsplan te volgen en de gladheidbestrijding te regelen. Is eindverantwoordelijk en heeft de regie tijdens de evaluaties.
  Is opdrachtnemer
- Hoofdcoördinator gladheidbestrijding
  Is verantwoordelijk voor de voorbereiding en evaluatie van de gladheidbestrijding. Heeft de bevoegdheid om personen en middelen in te zetten en de periode te vervroegen of te verlengen.
- Coördinator gladheidbestrijding
  De coördinator heeft een belangrijke rol in het geheel. In eerste instantie stemt de coördinator het beleid af met de belanghebbenden. Daarnaast staat hij in continu overleg met meteorologen om de juiste beslissing te kunnen over het wel of niet uitvoeren van een strooiactie. Is verantwoordelijk voor het mobiliseren, aansturen en demobiliseren van de gladheidorganisatie. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Indien de hoofdcoördinator niet beschikbaar is, zijn de bevoegdheden van de hoofdcoördinator gedelegeerd aan de dienstdoende coördinator gladheidbestrijding.
- Strooiploeg
  Uitvoeren van gladheidbestrijding. Het bijvullen en besturen van de strooiwagens en sneeuwschuivers om de wegen en paden sneeuw- en ijsvrij te maken. De hoofdroutes worden machinaal gestrooid. Waar nodig kan er op verzoek (KCC en eigen waarneming) handmatig of met de goupil gestrooid worden. Daarnaast wordt het gebruikte materiaal schoongemaakt en nagekeken na een dienst. Eventuele mankementen worden gemeld bij de dienstdoende coördinator en vervolgens wordt de reparatie in werking gezet. Daarnaast worden in samenwerking met de coördinator prioriteiten en routes aangepast ten behoeve van de veiligheid. We maken gebruik van twee strooiploegen in verband met aflossing en arbeidstijdenwetgeving.
- Voorman Afvalinzameling
  In samenwerking met de hoofdcoördinator controleren en bestellen strooizout en pekel. Daarnaast maken wij onze eigen pekel en de verantwoordelijkheid ligt bij de voorman.
- Meteoroloog
  Weersvoorspellingen maken en gladheidrisico’s berekenen. Deze worden vervolgens dagelijks via de mail gedeeld met alle coördinatoren. De dienstdoende coördinator adviseren over het wel of niet starten van een

strooiactie. Vervolgens zal de meteoroloog de weersomstandigheden blijven monitoren en eventueel zijn advies aanpassen.

- Wagenpark beheerder
  In overleg met de hoofdcoördinator zorgt de wagenparkbeheerder voor de juiste materialen.
- Medewerker garage
  Acute problemen aan het materieel oplossen.
- Beleidsmedewerker
  Controleert of het vastgestelde beleid en de uitvoeringsplan op een juiste manier worden uitgevoerd. En zorgt dat deze stukken up-to-date blijven.
- Planner
  Maken van roosters en ploegindelingen.
- Communicatie
  Communicatie verzorgt de berichtgeving en is het eerste aanspreekpunt voor en vertegenwoordiger naar de media. Daarnaast houdt Communicatie de website van de gemeente up-to-date.
- Klantcontactcentrum (KCC)
  Neemt alle telefonische en schriftelijke meldingen aan van de bewoners en bedrijven die te maken hebben met gladheid. Handelt vragen af waarvoor de antwoorden terug te vinden zijn in het gladheidbeleid. KCC kan vragen of klachten
  doorzetten naar de juiste verantwoordelijken.
- Externe organisaties
  1. Voor de gladheidbestrijding maakt de gemeente gebruik van aannemers die meedraaien in het gladheidrooster. Zij zijn onderdeel van de strooiploeg en hebben dezelfde taken en verantwoordelijkheden. Zij worden tegelijkertijd met de interne strooiploeg opgeroepen door de coördinator. De aannemers maken gebruik van het materiaal van de gemeente.
  2. Een externe beheerder voor het strooimaterieel. Zij doen het periodieke onderhoud aan al het strooimaterieel.

Afspraken

De gladheidbestrijding heeft prioriteit boven de reguliere werkzaamheden van de betrokkenen. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen boven genoemde betrokkenen. Bij een evaluatiebijeenkomst worden deze afspraken eventueel bijgesteld en verwerkt in het nieuwe uitvoeringsplan.

Betrokkenen dienen:

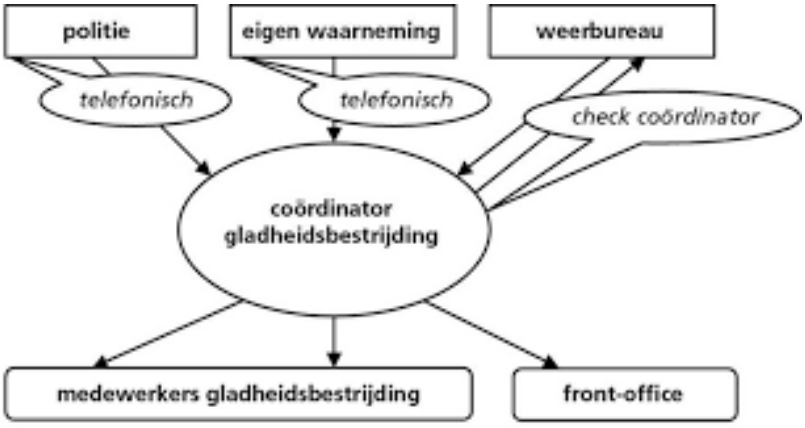
- ten alle tijden bereikbaar te zijn op de in de planning genoemde telefoonnummers;

- zich er steeds rekenschap van te geven dat zij in privétijd op onverwachte momenten opgeroepen kunnen worden en in staat zijn een voertuig te besturen;
- ingeval van ziekte of andere dringende redenen, waardoor geen gehoor kan worden geven aan een mogelijke oproep, hiervan melding te maken aan de dienstdoende gladheidcoördinator,
- gedurende de weken dat zij oproepbaar zijn voor de gladheidbestrijding geen vakantiedagen etc. op te nemen.

De bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers worden in de gelegenheid gesteld hun wettelijk voorgeschreven noodzakelijke rust te nemen.

Afstemming andere partijen

De afstemming met belanghebbenden verloopt via de coördinator gladheidbestrijding. Dit is in lijn met de richtlijn van het CROW. De afstemming met andere partijen kan als volgt in beeld gebracht worden:



Regeling rusturen

Door de wisselende arbeidstijden kan het incidenteel voorkomen dan een medewerker verplicht moet rusten tijdens de normale werkuren. Dit zal in overleg gebeuren tussen de medewerker en de teamleider.

We maken gebruik van twee strooiploegen (dubbele bezetting) om te ervoor te zorgen dat medewerkers ten alle tijden genoeg rust kunnen nemen. In overleg met de medewerkers is besloten om tijd voor tijd te schrijven.

7. Materieel en middelen

Beschikbaar materieel
Voor de gladheidbestrijding zijn onder andere beschikbaar:

- haakarmwagens met grote opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout en eventueel te voorzien van sneeuwschuivers;
- Canters met opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout en eventueel te voorzien van sneeuwschuivers;
- goupil uitgerust met alleen pekelwater en eventueel te voorzien van sneeuwschuiver;
- trekkers voor sneeuwschuiven en borstelen;
- pekelmenginstalatie;
- shovel met speciale laadbak voor het vullen van de pekelmenginstalatie.

Per voertuig, sneeuwploeg en sneeuwborstel is een "Persoonlijke Standaard Uitrusting" (PSU) samengesteld. Deze bestaat uit een genummerde koffer waarin aanwezig is:

- bedieningsapparatuur voor strooiapparatuur, borstel en sneeuwschuif;
- gereedschap set;
- routekaart;
- instructiekaart strooiunit, sneeuwploeg of borstel.

Zoutvoorraden
Op de gemeentewerf zijn de volgende hoeveelheden zout op voorraad:

- zoutbunker met in totaal maximaal 150 ton droogzout;
- een pekelmenginstalatie met maximaal 9.500 liter natzout.

Deze voorraden zijn, bij gemiddelde winteromstandigheden, voldoende voor circa 10 gladheidbestrijdingsacties. Daarnaast hebben we 200 ton droogzout gereserveerd bij de zoutleverancier. Nabestellingen bij de leverancier kunnen als regel binnen 24 uur worden uitgevoerd.
Tijdens de strooiactiviteiten is de dienstdoende gladheidcoördinator verantwoordelijk voor het signaleren van dreigende zouttekorten. Hij is bevoegd zelf rechtstreeks aanvullingen te bestellen bij de leverancier.

Combinatie nat- en droogzout
Deze techniek wordt ingezet in de preventieve fase. Het natzout dat wordt gebruikt, bestaat uit een 20% calciumchloride-(zout)oplossing die tijdens het strooien wordt gemengd steenzout K0-1,6.

Hoeveelheden strooizout

Het strooimaterieel staat standaard ingesteld op het strooien met 7 tot 14 gram zout per m^2. De spreiding is vooraf ingesteld in het systeem en wordt tijdens de rit automatisch aangepast aan de weg. Daarnaast kan de hoeveelheid strooizout en spreiding eenvoudig op het zogenaamde "strooikastje" in de cabine van het voertuig worden aangepast.
Het strooien met de combinatie nat- droog zout betekent dat in de praktijk 70% van het mengsel bestaat uit steenzout en 30% uit een vloeibare oplossing. De te gebruiken hoeveelheid strooizout is afhankelijk van de:

- aard van de gladheid;
- temperatuur van lucht- en wegdek;
- aard van het wegdek;
- intensiteit van het verkeer.

Per gladheidtype gaan we uit van de volgende hoeveelheden strooizout:

- Gladheid die ontstaat door bevroren mistaanslag en rijpvorming kan worden bestreden met 7 tot 14 gram zout per m^2.
- Bevriezen van het wegdek kan worden bestreden met 10 tot 15 gram zout per m^2.
- IJzel en ijsregen geven een ijslaag op het wegdek bij een temperatuur van rond het vriespunt. Voor een goed smelteffect is een hoeveelheid van 14 tot 20 gram zout per m^2 nodig, afhankelijk van de dikte van de ijslaag.
- Hagel en sneeuw in grote hoeveelheden (bestrijding mogelijk vanaf 20 mm dikte) wordt voor het grootste deel door middel van sneeuwploegen en borstels verwijderd. Anders moet er onevenredig veel strooimiddel worden gebruikt. Het vast rijden van de sneeuw kan mogelijk worden voorkomen door na de eerste sneeuwval en na elke ploeg/borstelbeurt 14 gram zout per m^2 te strooien. Aangezien er niet overal op hetzelfde tijdstip gestrooid kan worden is bij deze omstandigheden het vast rijden niet overal te voorkomen.
- Voor extreme situaties kunnen we gebruik maken van dooiparels. Dit alleen in overleg met de coördinator.
- In overleg met de meteoroloog en de coördinator is het mogelijk om af te wijken van de vastgestelde hoeveel zout.

Type gladheid	**Hoeveelheid per m^2**
Mitsaanslag en rijpvorming	7 tot 14 gram
Bevriezing	10 tot 15 gram
IJzel en ijsregen	14 tot 20 gram
Sneeuw	14 tot 20 gram
Sneeuw na ruiming	14 gram

Maximale rijsnelheid tijdens bestrijding

Voor een goed resultaat dient tijdens het strooien met nat- en droogzout de rijsnelheid, afhankelijk van de weer- en wegomstandigheden, te liggen op:

- binnen de bebouwde kom tussen 25-40 km per uur;
- buiten de bebouwde kom en op doorgaande wegen 50 km per uur.

Wanneer gladheid bestreden wordt door de inzet van sneeuwploegen en/of borstels dient de snelheid te worden aangepast in verband met verkeersdrempels, geparkeerde voertuigen en het passeren van voetgangers en fietsers.

Laden van droogzout

Het opgeslagen steenzout trekt vocht aan. Dit vocht zakt in de zoutbunkers door naar de onderste laag waardoor klontering optreedt. Om dit te voorkomen verplaatsen we het zout twee keer per jaar in de zoutbunker. Hierdoor is het zout goed te gebruiken in alle voertuigen.

Effect bij lage temperaturen en verkeer

Het effect van droogzout vermindert bij daling van de temperatuur en is in de praktijk actief tot -8°C. Het strooien met natzout heeft in tegenstelling tot droogzout ook effect bij een luchttemperatuur tot -10°C. Het strooien met een combinatie van nat en droogzout of alleen natzout heeft in de curatieve fase weinig tot geen zin omdat de maximaal op te brengen hoeveelheid zout onvoldoende is om echt resultaat te boeken. Het verkeer heeft een grote invloed op de hoeveelheid te strooien zout en de daarmee samenhangende vermindering van de gladheid. Door de hogere wegdektemperatuur van intensief bereden wegen en de knedende werking van banden wordt het effect van strooizout versterkt. Op wegen met weinig verkeer en fietsroutes is het effect van het strooizout veel minder. Ook het strooien van meer zout heeft onder deze omstandigheden weinig effect.

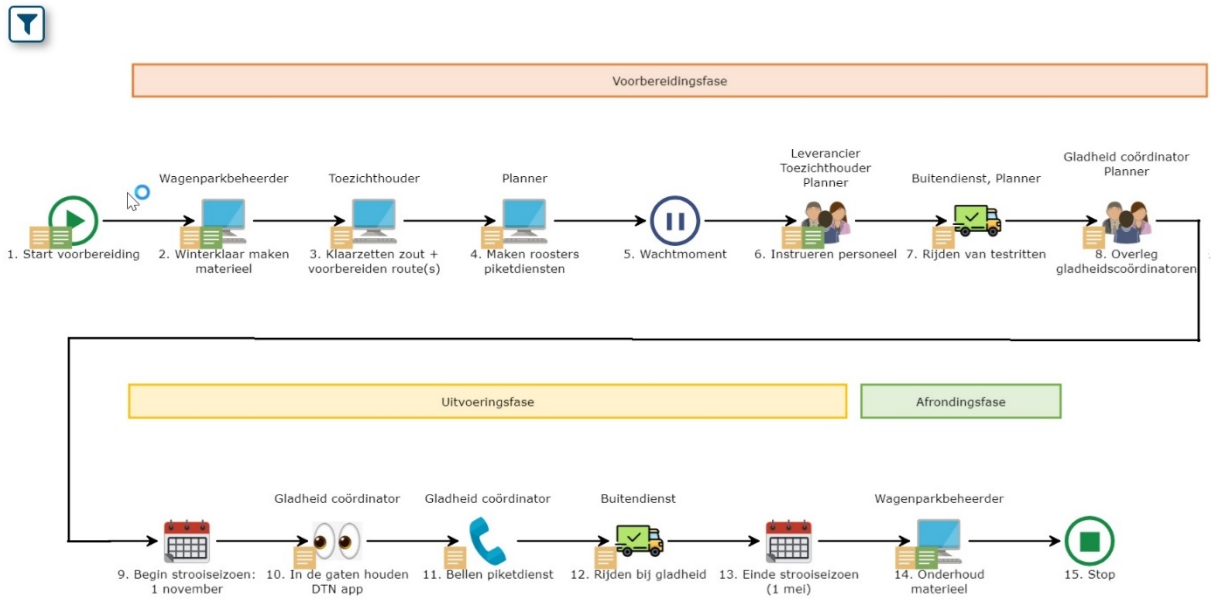
Schuiven en borstels

In geval van aanzienlijke sneeuwval (meer dan 2 cm) kan niet meer worden volstaan met het strooien van strooizout. In dergelijke gevallen moet de sneeuw worden weggeschoven naar de zijkanten van wegen, parkeerterreinen en fietsroutes. Sneeuwschuivers kunnen niet of nauwelijks gebruikt worden op wegen etc. waarin verkeersdrempels zijn opgenomen. Op dergelijke wegen moet gebruik worden gemaakt van sneeuwborstels.
Door ophoping van sneeuw aan de zijkanten van de wegen kunnen, in combinatie met vorst, de aansluitende wegen geblokkeerd raken. Bij aanhoudende sneeuwval worden deze belemmeringen zoveel mogelijk weggeruimd. Hierbij kan hulp worden gevraagd bij lokale aannemers.

8. Communicatie

Uitvoerende partijen

De interne communicatie kan als volgt in een schema worden weergegeven.



Wegbeheerders

- Provincie Noord-Holland
- Gemeente Edam-Volendam

Hulpdiensten

De politie, brandweer en medische post worden actief benadert door de hoofdcoördinator als de website is geüpdatet voordat het strooiseizoen begint. Daarnaast worden zij betrokken bij het signaleren en melden van gladheid. Dit doen we onder meer door het directe nummer te geven voor gladheidmeldingen.

Klantcontactcentrum (KCC)

Voor aanvang van het strooiseizoen is het van belang dat de medewerkers het KCC worden geïnformeerd over de gladheidbestrijding. Op die manier kunnen zij op een zorgvuldige wijze de vragen en eventuele klachten afhandelen. Een goede registratie van de klachten is van belang voor de jaarlijkse evaluatie.

Communicatie

Voor aanvang van het strooiseizoen is het van belang dat de afdeling communicatie wordt geïnformeerd over de gladheidbestrijding. Communicatie zorgt dat de gemeentelijke website wordt geüpdatet.

9. Registratie en Evaluatie

Een goede monitoring en registratie van de kerngegevens van de uitvoering gladheidbestrijding is belangrijk voor de verantwoording en als basis voor de evaluatie.

Monitoringsysteem

De gemeente is verplicht om een monitoringsysteem bij te houden. In het geval van een eventuele juridische procedures moet de beheerder met deze kerngegevens aantonen hoe de gladheidbestrijding is uitgevoerd. Ook als er besloten is om niet te strooien, moeten de redenen daarvoor worden vastgelegd. Deze gegevens zijn belangrijk als er een claim wordt ingediend en om een duidelijk beeld te krijgen tijdens de evaluatie.

Registratieformulieren

De manier van registreren is door het toenemende gebruik van boordcomputers in onze strooivoertuigen eenvoudiger geworden. Er blijven echter gegevens over die aanvullend handmatig moeten worden vastgelegd. Voor de start van het strooiseizoen bepaald de coördinator hiervoor de registratieprotocollen. De gegevens die geregistreerd worden zijn:

- bron, datum en tijd van gladheidmelding;
- motivering om in bepaalde situaties niet te strooien;
- tijdstippen waarop met een strooiroute wordt gestart en waarop deze wordt afgerond;
- verbruik dooimiddel;
- betrokken medewerkers en voertuigen;
- tussentijdse voortgangsrapportage strooien (tijd, plaats voertuig op route, bijzonderheden);
- calamiteiten en bijzonderheden.

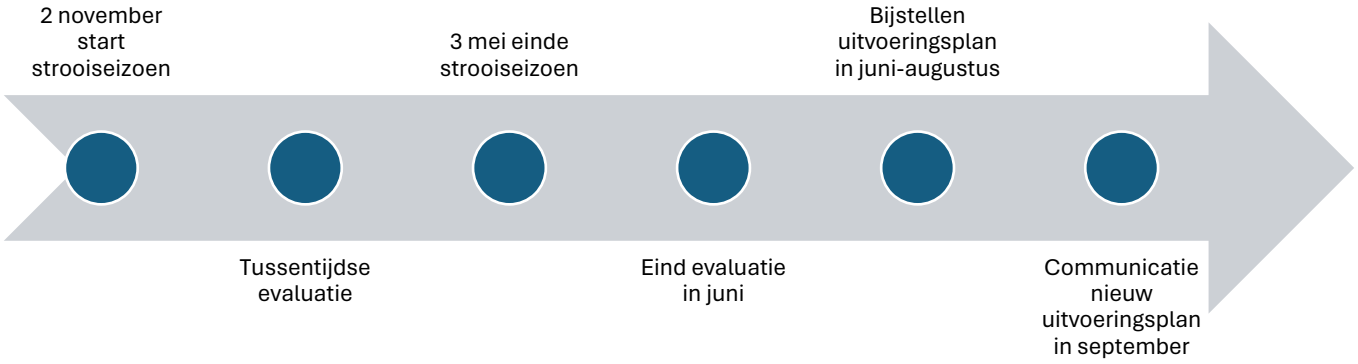
Bijeenkomsten en evaluaties

De laatste stap in de cyclus is de evaluatie van de werkzaamheden op het gebied van de gladheidbestrijding. In principe worden er drie bijeenkomsten per strooiseizoen georganiseerd. Een startbijeenkomst, tussentijdse evaluatie en eindevaluatie. Bij deze bijeenkomsten zijn in ieder geval aanwezig:

- coördinator gladheidbestrijding;
- (afgevaardigden van) strooiploeg;
- medewerkers gladheiddienst;
- toezichthouder;
- planner;
- communicatie;
- klantcontractcentrum (KCC);
- (afgevaardigden van) externe organisaties.

10. Planning

- Strooiseizoen: 2 november – 3 mei
- Eind evaluatie: juni
- Bijstellen uitvoeringsplan: juli
- Communicatie externen: september



11. Bijlagen

11.1 Registratieformulier