Verslag Cliëntpanel Wmo

Datum: dinsdag 30 juni 2026
Aanwezig: 4 panelleden, de voorzitter, secretaris Wmo (vandaag ook notulist)
Afwezig: 3 panelleden en notulist

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering is geopend en de agenda is vastgesteld.

2. Mededelingen

2.1 Communicatie tussen leden

Afgesproken is om in de volgende vergadering een telefoonlijst voor de aanwezige leden te bespreken, zodat onderlinge communicatie eenvoudiger kan verlopen. Een deel van de aanwezigen heeft alvast contactgegevens uitgewisseld voor verdere afstemming. Niet alle leden wensen deelname aan een groepsapp.

2.2 Vergadering in september

Vanwege een groot aantal afwezigen is besloten de volgende vergadering te verplaatsen naar 6 oktober 2026.

2.3 Regionale bijeenkomst cliëntparticipatie

De voorzitter heeft samen met de secretaris van het cliëntpanel Jeugd een lezing bezocht vanuit Koepel sociaal Domein in samenwerking met VNG Vereniging Nederlandse gemeenten) met betrekking tot regionale cliëntparticipatie. Er wordt een landelijke ontwikkeling naar steeds meer regionale samenwerkingen gezien. Terwijl wij binnen onze gemeente juist kleiner wordt georganiseerd. Toch willen we kijken of we toe moeten werken naar een regionale vertegenwoordiging. We moeten hiervoor onze krachten bundelen en kijken waar we invloed op uit kunnen oefenen. We gaan daar in een later stadium verder over praten.

3. Verslag vorige vergadering

3.1 Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn besproken en vastgesteld. Naar aanleiding van opmerkingen uit het panel is afgesproken dat stukken voortaan

duidelijker worden aangeleverd en dat de notulen binnen 20 dagen te versturen. Ook is afgesproken om in toekomstige notulen een actielijst op te nemen.

In het verslag wordt aangegeven dat financieel- en hypotheekadvies niet bij de fit- en vitaaldag thuishoort. Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de fit- en vitaaldag.

4. Inhoudelijke agendapunten

4.1 Instemming met herijking integraal beleid Sociaal Domein

In het vorig overleg hebben leden een toelichting gekregen op de herijking van het Integraal Beleid Sociaal Domein. In deze vergadering dient het panel te beoordelen op de door hun gemaakte opmerkingen/adviezen voldoende in het nieuwe document zijn verwerkt en in te stemmen met het beleidsstuk.

Het panel kan instemmen met de Herijking en vraagt blijvende aandacht voor:

- duidelijke communicatie over waar inwoners terecht kunnen;
- heldere uitleg over de toegang tot ondersteuning;
- laagdrempelig contact via telefoon, fysiek en digitaal;
- het voorkomen van onnodige doorverwijzingen;
- behoud van toegankelijke ondersteuning binnen de Wmo;
- zorgvuldige beoordeling van hulpvragen, zonder dat de drempel voor inwoners te hoog wordt;
- voldoende aandacht voor ontmoetingsplekken en voorzieningen in alle kernen.

De gemeente heeft toegelicht dat de toegang en inloop op een nieuwe manier worden ingericht om (door)verwijzingen te beperken en de dienstverlening toegankelijker te maken. Het panel heeft begrip voor de afweging dat een beoordeling nodig is, maar benadrukt dat dit voor inwoners laagdrempelig moet blijven.

Na bespreking en stemming hebben de aanwezige panelleden ingestemd met de herijking.

4.2 Ongevraagd advies: opname en plaatsing van hulpbehoevenden

Welke rol en/of bemoeienis heeft de Wmo bij een plaatsing c.q. opname van hulpbehoevende? En hoe worden de kosten hiervan bepaald en berekend, door wie en aan wie?

De secretaris geeft aan dat plaatsing in een woon-zorg voorziening geen wettelijke verplichting vanuit de Wmo voor de gemeente betreft. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Zorgverzekeringswet (zorgkantoor).

Daarnaast is een nieuw signaal besproken over de vraag welk adres leidend is bij de beoordeling van voorzieningen wanneer iemand tijdelijk elders verblijft of wordt opgenomen? Afgesproken is dat dit wordt nagegaan en in de volgende vergadering wordt teruggekoppeld.

4.3 Ongevraagd advies: behoud Singel / wijksteunpunt

Dit onderwerp wordt in de volgende vergadering, in aanwezigheid van de inbrenger, inhoudelijk verder besproken.

4.4 Ongevraagd advies: parkeren

Er is aandacht gevraagd voor de parkeerdruk bij het Boelenspark aangezien vrijwel alle plekken zijn aangewezen als persoonlijke invalideparkeerplaatsen. Daarbij is aangegeven dat het aantal beschikbare parkeerplaatsen beperkt is en dat de komst van nieuwe woningen mogelijk leidt tot verdere toename van de druk op de openbare ruimte. Toegelicht is, door de secretaris, dat bij gehandicaptenparkeerplaatsen en bij nieuwbouw rekening wordt gehouden met geldende wet- en regelgeving. Er is ook gevraagd of het terrein mogelijk alleen toegankelijk kan worden gemaakt voor bewoners, bijvoorbeeld met een slagboom of bebording. Dit wordt nagevraagd bij de betrokken afdeling en wordt in een volgende vergadering terug gekoppeld.

Daarnaast is aandacht gevraagd voor de parkeerplaatsen bij het Edams busstation, waar volgens het panel gehandicaptenparkeerplaatsen in toenemende mate plaatsmaken voor laadvoorzieningen. Ook dit punt wordt intern uitgezocht en teruggekoppeld in de volgende vergadering.

4.5 Ongevraagd advies: medisch vervoer

Er is een vraag gesteld over de inzet van vrijwilligers bij ritten buiten de gemeente, bijvoorbeeld naar ziekenhuizen. Afgesproken is dat dit wordt nagevraagd en in de volgende vergadering wordt teruggekoppeld.

5. Rondvraag

Er zijn geen verdere punten ingebracht. De voorzitter sluit de vergadering.

6. Acties

Actie	Wanneer?	Wie?	Status
Telefoonlijst	6 oktober	Voorzitter	
Regionale cliëntparticipatie	6 oktober	Voorzitter	
Seniorenadviseur	6 oktober	Secretaris	
Opmerkingen Fit en vitaaldag	6 oktober	Secretaris	
Signaal, inschrijving adres	6 oktober	Secretaris	
Ongevraagd advies Behoud Singel	6 oktober	Secretaris	
Ongevraagd advies parkeren	6 oktober	Secretaris	
Ongevraagd advies medisch vervoer	6 oktober	Secretaris	