



## GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

# memo/advies

Ingekomen stempel

Aan : de leden van de gemeenteraad  
Van : Sectie DIV/I&A  
Datum : 22 september 2015  
Kenmerk : D - 1522642  
Kopie aan :  
Betreft : Verantwoording archiefbeheer Edam-Volendam

Geachte mevrouw/heer,

In artikel 30 van de Archiefwet is opgenomen dat het college van burgemeester en wethouders, als zorgdrager van het archief, jaarlijks een verslag overlegt aan de gemeenteraad.

Als basis voor dit verslag moet gebruik gemaakt worden van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) die door KING/VNG zijn opgesteld. Doel van deze KPI's is om de gemeenten in staat te stellen verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad in hoeverre het archief- en informatiebeheer voldoet aan de hiervoor opgestelde wet- en regelgeving.

In artikel 8 van de Archiefverordening Edam-Volendam 2013 is ook opgenomen dat bij deze verantwoording de verslagen worden overlegd die door de gemeentearchivaris zijn uitgebracht over het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die nog niet zijn overgebracht naar deze archiefbewaarplaats. Dit verslag wordt u hierbij als ingekomen stuk gepresenteerd.

Als conclusie kan gesteld worden dat de gemeente Edam-Volendam aan de meeste KPI's voldoet. De archivering van fysieke archiefbescheiden is redelijk tot goed op orde, echter dat geldt (nog) niet voor de digitale archivering. Daarvoor ontbreken nog cruciale beleidsstukken op het gebied van kwaliteitssysteem, informatiebeheer en procedures voor digitaal archiveren en vervangen van archiefbescheiden. Hiervoor zijn verbeterpunten benoemd.

Gezien het feit dat de gemeente Edam-Volendam per 1 januari 2016 fuseert met de gemeente Zeevang is voorgesteld om het opstellen van deze beleidstukken en procedures als resultaten en actiepunten mee te nemen in het projectplan van de fusie werkgroep DIV.

De fusie werkgroep DIV heeft dit vertaald naar deelprojectplannen voor 3 deelprojecten:

1. Veilig stellen huidige archieven gemeenten Edam-Volendam en Zeevang
2. Inrichten archiefbeheer nieuwe gemeente Edam-Volendam op basis van digitaal en zaakgericht werken
3. Digitale vervanging van fysieke archiefbescheiden per 1 juli 2016

In de deelprojectplannen zijn overzichten opgenomen voor de uit te voeren acties, de planning en de benodigde financiële en personele middelen. De stuurgroep fusie heeft op verzoek van de fusie werkgroep DIV de hiervoor benodigde kredieten beschikbaar gesteld.

Ook zijn de personele consequenties in de deelprojectplannen in kaart gebracht. Als uitgangspunt is gesteld dat "eigen" medewerkers deze activiteiten uitvoeren, waarbij externe inzet wordt ingehuurd voor de dagelijkse werkzaamheden. Dit zorgt ervoor dat opgedane kennis en ervaring tijdens deze trajecten ook na de fusiedatum beschikbaar blijven voor de nieuwe gemeente.

Met zowel de provinciale archiefinspectie als met de gemeente Zeevang heeft afstemming plaatsgevonden op welke wijze de verantwoording voor het archiefbeheer in 2015 vormgegeven dient te worden. Dit heeft geresulteerd in de bijgevoegde voortgangsrapportage.

Wij vertrouwen erop u met deze informatie voldoende op de hoogte te hebben gebracht.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van de gemeente Edam-Volendam  
de secretaris, de burgemeester,

D.K.W. Hendriks

W.J.F.M. van Beek

Voortgangsrapportage verantwoording Archiefbeheer Edam-Volendam 2015

KPI's Archiefbeheer	Verbeterpunten	Actie zoals opgenomen 2014	Voortgang augustus 2015
Archiefregelgeving en regelingen	<p>Er is opgemerkt dat de organisatie verordeningen vaststelt waarover de gemeente archivaris niet is geconsulteerd of geïnformeerd. Hierbij zou het gaan om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archiefverordening 2013</li> <li>2. Besluit Informatiebeheer 2013</li> <li>3. Calamiteitenplan Archieven 2013</li> <li>4. Ter beschikking stellen archieven aan Spoor</li> <li>5. Gekopieerde personeelsdossier aan de VrZW verstrekt</li> <li>6. Wijziging in de archiefverordening</li> <li>7. Dienstverleningsovereenkomst RUD Omgevingsdienst NZKG</li> </ol>	<p><u>Ad1, 2, 3 en 6:</u> I.h.k.v. de fusie dienen alle beleidsstukken per 1 januari 2016 opnieuw vastgesteld te worden. Het opstellen is onderdeel van de activiteiten van de fusie werkgroep DIV. Hierbij zal nauw samengewerkt worden met zowel de gemeentearchivaris als de provinciale archiefinspecteur.</p> <p><u>Ad 4:</u> Conceptverklaring van overdracht is opgesteld. Deze wordt voorgelegd aan de gemeentearchivaris alvorens deze ter ondertekening naar het Spoor wordt gestuurd.</p>	<p><u>Ad 1, 2, 3 en 6:</u> Samen met Doxis is een onderzoek uitgevoerd in hoeverre de gemeenten Edam-Volendam en Zeevang in staat zijn om na de fusie digitale vervanging van papieren archiefbescheiden toe te gaan passen. Hiervoor is het rapport "Nulmeting Digitale Vervanging van Archiefbescheiden" opgesteld. Vanuit de fusie werkgroep DIV is het deelproject "Digitale vervanging" gestart welke zich gaat bezig houden met de 'Te nemen maatregelen' die in het rapport zijn opgenomen. Hiervoor wordt overleg gepleegd met de gemeentearchivaris.</p> <p><u>Ad 4:</u> Concept was nog niet volledig. Wordt aangepast en voorgelegd aan gemeentearchivaris.</p>
1. Lokale regelgeving	<p>1.7 Bij de uitbesteding van archiefbeheer(taken) zijn geen dienstverleningsovereenkomsten vastgesteld waarin wettelijke gemeentelijke eindverantwoording is opgenomen.</p>	<p>Het opstellen van de dienstverleningsovereenkomsten inzake uitbesteding van archiefbeheerstaken zoals het software pakket Tercerra voor bestemmingsplannen en de archivering van de gemeentelijke website via leverancier SIM, worden zo snel mogelijk opgepakt.</p>	<p>Het aanbestedingstraject voor het opstellen en beheren van bestemmingsplannen zal in oktober 2016 duidelijkheid geven met welke leverancier en ICT voorzieningen de nieuwe gemeente gaat werken. Dan wordt ook een dienstverleningsovereenkomst getekend. Voor de archivering van de gemeentelijke website is een overeenkomst getekend met Archiefweb.</p>

2. Interne Kwaliteitszorg en toezicht	2.1 De organisatie heeft geen kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd	Het opzetten van een kwaliteitssysteem zal als actie meegenomen worden in het projectplan van de fusie werkgroep DIV. Vanuit de fusie werkgroep DIV zal de gemeentearchivaris worden geconsulteerd en geïnformeerd.	Samen met Doxis is een onderzoek uitgevoerd in hoeverre de gemeenten Edam-Volendam en Zeevang in staat zijn om na de fusie digitale vervanging van papieren archiefbescheiden toe te gaan passen. Hiervoor is het rapport "Nulmeting Digitale Vervanging van Archiefbescheiden" opgesteld. Vanuit de fusie werkgroep DIV is het deelproject "Digitale vervanging" gestart welke zich gaat bezig houden met de 'Te nemen maatregelen' die in het rapport zijn opgenomen. Hiervoor wordt overleg gepleegd met de gemeentearchivaris.
3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden	3.1 Een actueel, compleet en logisch overzicht van alle digitale archiefbescheiden ontbreekt.	Dit wordt samen opgepakt met het opzetten van een kwaliteitssysteem	Zie 2.1
	3.2.1 Authenticiteit en context van gescande digitale archiefbescheiden kan niet worden gewaarborgd.	Scanprocedure moet nog worden opgesteld en opgenomen in kwaliteitssysteem	Zie 2.1
	3.2.1 Een meta-dataschema ontbreekt	Wordt als actiepunt meegenomen in de fusie werkgroep DIV	Zie 2.1
4. Specifieke eisen aan digitale archiefbescheiden	4.1 Edam-Volendam werkt nog niet met RODIN	Wordt als actiepunt meegenomen in de fusie werkgroep DIV	Zie 2.1
	4.2.2 Vastleggen van functionaliteiten van documenttypen, zoals 'gedrag'	Wordt als actiepunt meegenomen in de fusie werkgroep DIV	Zie 2.1
	4.3 Vastleggen technische metagegevens	Wordt als actiepunt meegenomen in de fusie werkgroep DIV	Zie 2.1
5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archieven	Geen punten		
6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	Geen punten		
7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots	Geen punten		

8. Ter beschikkingstelling van naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden	Geen punten		
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid	Geen punten		
10. Middelen en mensen	10.2 Onvoldoende fte om werkzaamheden te verrichten	Bij de vorming van de nieuwe organisatiestructuur voor de nieuwe gemeente Edam-Volendam zal duidelijk worden wat de op de DIV dienstverlening afgestemde formatie zal worden.	Tijdens het fusieproces worden gesprekken gevoerd over de hoofd- en fijnstructuur voor de nieuwe organisatie, waaruit vervolgens een formatieplan en een functieboek tot stand komt.