



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

AANBESTEDINGSDOCUMENT

GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

Ontwikkeling Hoogstraat Edam
18.056-RO

Inkoopadviseur: Johan Draijer
Status: <definitief/concept
datum>

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Gemeente Edam-Volendam	4
1.2	Inkoopstrategie	4
1.3	Aard en omvang van de opdracht	4
1.4	De overeenkomst	4
1.5	Verantwoordelijke afdeling	5
1.6	Klachten en geschillenregeling	5
1.7	Gebruik merknamen of typen	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Richtlijn en procedure	6
2.2	Planning & data	6
2.3	Indienen inschrijving	6
2.4	Inlichtingen	7
2.5	Contactgegevens	7
2.6	Rechtsverwerking	8
2.7	Beoordelingsprocedure	8
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.9	Rangorde der documenten	9
3	Inschrijvingsvoorwaarden	10
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	10
3.2	Eisen aan de inschrijving	10
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
3.4	Overige voorwaarden	12
3.5	Communicatie	13
4	Selectie van de inschrijvers	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseis(en)	15
5	De gunning	16
5.1	Gunningcriteria	16
5.2	Programma van eisen	16
5.3	Gunningscriteria	19
5.4	Beoordeling	20
5.5	Controlelijst voor inschrijving	20
	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
	Bijlage 2. Ontwikkelingskader Hoogstraat	21
	Bijlage 3. Format referenties	22
	Bijlage 4. Model K	23
	Bijlage 5. Overeenkomst	24

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

De Gemeente Edam-Volendam bestaat uit ruim 37.000 inwoners verdeeld over tien kernen: Beets, Hobrede, Kwadijk, Middellie, Oosthuizen, Schardam, Warder, Purmer, Edam en Volendam. Allemaal met een eigen cultuur, eigen belangen, een eigen 'kleur'. Er zijn grote verschillen, maar zeker ook veel overeenkomsten. En juist daarin schuilt onze gezamenlijke kracht. Recent heeft de Gemeente aansluitend hierop een nieuwe besturingsfilosofie geïntroduceerd: "Ondernemend en betrokken". De uitgangspunten van deze nieuwe wijze van werken vormen het fundament voor een nieuwe manier van werken.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze aanbesteding is het verstrekken van een opdracht aan één partij (of één samenwerkingsverband van partijen) die de Hoogstraat in Edam gaat ontwikkelen. De daar afgebrande panden vormen een gapend gat in de historische binnenstad van Edam en dit wil de gemeente op korte termijn vernieuwen.

De aanbesteding wordt gedaan middels een meervoudig onderhandse aanbesteding waarin één partij wordt gezocht die de ontwikkeling vorm geeft en realiseert. Omdat alleen kaders vast staan en de invulling vrij wordt gelaten, wordt een deel van de beoordeling gejureerd. In deze jury zullen naast college- en raadsleden ook bewoners en ondernemers zitting hebben.

Aangrenzend aan het terrein met de afgebrande panden ligt het terrein waarop momenteel de brandweer is gevestigd. Momenteel wordt er een verkenning gedaan naar alternatieve locaties voor de brandweer. Vooruitlopend hierop wordt ook de herontwikkeling van het brandweerterrein meegenomen. **Er moet in de te maken plannen rekening gehouden worden met de mogelijkheid om het brandweerterrein in een latere fase te ontwikkelen dan de Hoogstraat percelen.**

1.3 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende stappen.

- Het opstellen van ontwikkelingsplannen binnen gestelde ontwikkelingskaders;
- Het verzorgen van de benodigde ruimtelijke procedures;
- Overname van de grond tegen vooraf opgestelde kaders;
- Realisatie van plannen binnen het gestelde tijdsbestek.

Er is geen perceelverdeling omdat de onderdelen een sterke samenhang vertonen en de opdracht snel en coherent moet worden uitgevoerd.

1.4 De overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit twee delen: een grondverkoop en een anterieure overeenkomst voor de ontwikkeling.

1.5 Verantwoordelijke afdeling

De afdeling Ruimtelijke ontwikkeling is opdrachtgever namens de gemeente.

1.6 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Gemeente Edam-Volendam.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.7 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de **Meervoudig onderhandse aanbesteding**. We zullen gunnen op basis van “Beste kwaliteit”.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de Gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen schriftelijk (evt. via TenderNed) worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Wo 20 feb 2019
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 09.00 uur	Ma 04 mrt 2019; 9.00 uur
3.	Publiceren vragen (Nota van Inlichtingen)	Ma 11 mrt 2019
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Wo 27 mrt 2019; 10.00 uur
5.	Opening inschrijvingen	Wo 27 mrt 2019
6.	Ambtelijke toetsing op kaders gereed	Wo 10 apr 2019
7.	Opiniërende bespreking met stakeholders jury incl. achterban	Wo 10 apr 2019
8.	Jurybeoordeling college- en raadsleden	Wo 17 apr 2019
9.	Jurybeoordeling stakeholders	Wo 17 apr 2019
10.	Definitief rapport	Wo 24 apr 2019
11.	Besluit B&W	Di 30 apr 2019
12.	Voornemen tot gunning	Wo 01 mei 2019
13.	Einde stand-still periode 9 kalenderdagen na voornemen tot gunning	Vr 10 mei 2019
14.	Gunningsbesluit	Di 14 mei 2019
15.	Ondertekening overeenkomst	Wo 15 mei 2019

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post of e-mail ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd tenzij expliciet daarom is verzocht;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende partij geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed geanonimiseerd aan alle gegadigden (tenzij met geldige reden om geheimhouding is verzocht). De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Edam-Volendam.

Johan Draijer zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Gemeentelijke organisatie, leden van het college en/of de raad of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook (zie ook paragraaf 2.5).

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Ondertekend K-formulier.
3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Kwaliteit.

De bewijsmiddelen die de gemeente Edam-Volendam in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Jurybeoordeling Stakeholders

De vertegenwoordigers van de stakeholders vormen een gelijkwaardig deel van de jurybeoordeling. Ook de achterban van de juryleden wordt uitgenodigd voor de opiniërende bespreking (zie planning, par. 2.2) zodat een breed draagvlak gecreëerd kan worden. Het proces van het beoordelen van de inschrijvingen door de stakeholders is in de volgende stappen uitgewerkt:

1. De stakeholders worden uitgenodigd mee te doen en krijgen toelichting op het proces.

2. Een opiniërende avond wordt georganiseerd, voor deze avond worden de juryleden én hun achterban uitgenodigd zodat in breed verband kennis genomen kan worden van de inschrijvingen.
3. Een week bedenktijd is ingeruimd zodat de juryleden de tijd hebben om met hun achterban te overleggen wat de bevindingen en conclusies zijn, om zo te komen tot een gedragen oordeel over de inschrijvingen. Na de week bedenktijd komen alle juryleden bijeen om de definitieve jurybeoordeling kenbaar te maken zodat het juryrapport voor het college kan worden opgesteld.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De Gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De Gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 9 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 9 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 9 kalenderdagen correct is betekend, zal de Gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de Gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

2.10 Vergoeding inschrijvingskosten

De inschrijver aan wie niet wordt gegund, heeft recht op een vergoeding van €5.000 mits de inschrijving voldoet aan alle in dit document gestelde eisen conform de Handreiking Tenderkostenvergoeding (oktober 2018).

2.11 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nadere afspraken (anterieure overeenkomst; ruimtelijke plannen e.d.);
3. Nota ('s) van inlichtingen;
4. Aanbestedingsdocument;
5. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum;
6. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Indien het noodzakelijk is voor het completeren van de inschrijving dat derden kennisnemen van de inhoud van dit aanbestedingsdocument, is dit slechts toegestaan indien de Gemeente Edam-Volendam hier vooraf schriftelijke goedkeuring voor heeft gegeven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de Gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de Gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de Gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De Gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.
- Per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De inschrijving dient zowel qua samenstelling als qua volgorde te zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het K-formulier te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde activiteiten.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de Gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de Gemeente Edam-Volendam uit. De

specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.

- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de Gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de Gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.
- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met de Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring (Bijlage 3 model K) dient in het geval van een BV of een NV getekend te worden door de statutaire bestuurder. De verklaring dient in het geval van andere rechtsvormen getekend te worden door de hoogst vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder (zie onder kop 'bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister). De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet naar waarheid is ingevuld, of niet door de juiste persoon is ondertekend.
- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Gemeente Edam-Volendam of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor de ingediende bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en is te vinden op de site van de Belastingdienst.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragverklaring aanbesteden (een bewijsstuk van uitsluitingsgrond deel IIIA en deel IIIC)
Een gedragverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De Gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de Gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Referentieprojecten Inschrijver dient ervaring te hebben met het ontwikkelen van projecten in vergelijkbare context. Dat houdt in: ervaring met projecten van de omvang van dit plangebied, projecten waarin verschillende belanghebbenden betrokken worden gedurende het hele plan- en bouwproces, projecten in cultuurhistorische omgevingen.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zie 5.2) te voldoen.

5.1 Gunningcriteria

De inschrijver die de **beste kwaliteit** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De gunningcriteria zijn:

Gunningscriterium	Gewicht
Mate waarin het ontwerp voldoet aan de kaders (zie 5.3.1)	30
Jurybeoordeling door college- en raadsleden (zie 5.3.2)	35
Jurybeoordeling door stakeholders (zie 5.3.3)	35
Totaal	100

5.2 Programma van eisen

De inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.2.1 Eisen aan het ontwikkelingsplan

Nr	Omschrijving
1.	Het ontwikkelingsplan past in het bijgevoegde ontwikkelingskader Hoogstraat.
2.	Inschrijver dient in pdf-formaat een ANONIEM plan in dat bestaat uit: - Een schets van het plan dat inschrijver gaat realiseren bestaande uit: - Een impressie van het gebied met de voorgenomen ontwikkeling - Ten minste twee gevelaanzichten. In elk geval: - een gevelaanzicht vanaf de Hoogstraat gezien en - een gevelaanzicht vanaf het brandweerterein. - Een plattegrond dat het programma (meerlaags) weergeeft. - Een beschrijving van de beweegredenen om voor dit plan te kiezen; - Een onderbouwing waarom het plan aansluit bij de visie Edam Vitaal en het daaruit opgemaakte ontwikkelingskader Hoogstraat.
3.	Er is een fasering mogelijk tussen de ontwikkeling op de percelen aan de Hoogstraat en het perceel Nieuwehaven 68.
4.	Inschrijver staat in voor geheimhouding van het plan. De gemeente zelf zal ook geheimhouding betrachten en de juryleden/deelnemers opiniërende bespreking een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.

5.2.2 Overname van de grond

Nr	Omschrijving
5.	Inschrijver gaat akkoord met overname van de grond percelen Hoogstraat 4 (kadastraal bekend gemeente Edam, Sectie A, nummer 4579) , 6a, 8, 8a (kadastraal bekend gemeente Edam, Sectie A, nummer 4578) voor de prijs van €850.000. Dit is exclusief BTW.
6.	Inschrijver gaat akkoord met overname van de grond perceel Nieuwehaven 68 (kadastraal bekend gemeente Edam, Sectie A, nummer 4333), voor de prijs van €250.000. Dit is exclusief overdrachtsbelasting.
7.	De grond wordt overgedragen in de staat waarin het terrein zich op het moment van opening van de aanbesteding bevindt. Het betreft de van bebouwing ontdane locatie aan de Hoogstraat, en het aangrenzende terrein aan de Nieuwehaven, met bestaande bebouwing en verharding. Op de locatie Hoogstraat zijn de funderingspalen niet verwijderd. Het gemeentelijk archief bevat geen verdere informatie. Mogelijk is in het Waterlands Archief een palenplan te vinden, echter de kans bestaat dat een palenplan niet bestaat. Het bodemonderzoek geeft geen aanleiding tot sanering voor zover het de percelen aan de Hoogstraat betreft.



Nr	Omschrijving
8.	Op deze percelen gelden de volgende ketenbedingen, beschreven in de koopakte: <i>"6. De koopster verklaart zich te verbinden in het verkochte perceel sub A – zijnde het gebouw genaamd "Rito" met erf gelegen aan de Hoogstraat 8 te Edam, kadastraal bekend: gemeente Edam, sectie A nummers 3318, groot drie are vijf en twintig centiare en 1436, groot vijf en tachtig centiare- geen alcoholhoudende dranken te verkopen of te doen verkopen en niet te zullen toestaan. dat daarin door derden alcoholhoudende dranken worden ————</i> <i>verkocht, terwijl zij zich mede verbindt om bij vervreemding van het perceel eenzelfde beding te maken tegenover de opvolgende eigenaren met ————</i> <i>verplichting voor al deze eigenaren dit beding ook weer te maken ————</i> <i>tegenover hun opvolgers in de eigendom, een en ander op straffe ener ————</i> <i>boete van Tien Duizend Gulden (f 10.000,00) ten behoeve van de ————</i> <i>verkoper –zijnde het Nederlands Verbond van Vakverenigingen, gevestigd te Amsterdam- verbeurd op het enkele feit van overtreding van een dezer –</i> <i>bepalingen en op de eerste aanmaning aan de verkoper te voldoen."</i>——— <i>"7. Het is de koopster en/of haar firmanten in privé, zo tezamen als ieder ————</i> <i>afzonderlijk, of haar rechtsopvolgers in de eigendom van het gekochte of een —</i> <i>gedeelte daarvan, zonder schriftelijke toestemming van de verkoper, verboden –</i> <i>om in het door haar gekochte perceel Hoogstraat 4 te Edam, een dames en/of –</i> <i>herenkapsalon te hebben, of dit pand voor deze doeleinden te gebruiken, te —</i> <i>doen gebruiken of te verhuren, zulks op verbeurte door de koopster, de ————</i> <i>firmanten in privé of zijn/haar rechtsopvolgers in de eigendom van het gekochte</i> <i>of een gedeelte daarvan, van een onmiddellijk opeisbare boete groot ————</i> <i>Vijfhonderd Duizend Gulden (f 500.000,00) door de koopster en/of haar ————</i> <i>firmanten in privé of haar rechtsopvolgers in de eigendom van het gekochte of –</i> <i>een gedeelte daarvan, hoofdelijk voor het geheel verschuldigd ingeval van ————</i> <i>pluraliteit van overtreders, zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, —</i> <i>zijnde koopster en/of haar firmanten in privé zo tezamen als ieder afzonderlijk, –</i> <i>door het enkele feit der niet-nakoming of overtreding, in gebreke. ————</i> <i>De comparanten sub 2.a, 2.b en 2.c, handelend als gemeld; verklaarden dat de</i> <i>koopster en/of de firmanten in privé en hun opvolgers in de eigendom van het —</i> <i>geheel of een gedeelte van het verkochte verplicht is/zijn en zich ————</i> <i>verbindt/verbinden, het in de vorige alinea bepaalde, bij elke vervreemding in –</i> <i>eigendom of zakelijk gebruiks- of genotsrecht van het geheel of een gedeelte –</i> <i>van voormeld onroerend goed aan een nieuwe verkrijger in eigendom of enig –</i> <i>zakelijk gebruiks- of genotsrecht woordelijk op te leggen zulks op verbeurte, —</i> <i>hoofdelijk voor het geheel in geval van pluraliteit van overtreders, door de ————</i> <i>koopster de firmanten in privé, zo tezamen als ieder afzonderlijk, of iedere ————</i> <i>opvolgende eigenaar of zakelijk gebruiks- of genotsgerechtigde die ————</i> <i>verzuimt/verzuimen zulks op te leggen, te bedingen, aan te nemen of te doen –</i> <i>opnemen van een onmiddellijk opeisbare boete groot Vijfhonderd Duizend ————</i> <i>Gulden (f 500.000,00, ten behoeve van de verkoper verschuldigd, door het ————</i> <i>enkele feit der niet-nakoming of overtreding van deze bepaling, zonder dat ————</i> <i>enige ingebrekestelling zal zijn vereist. ————</i> <i>De comparant (enzovoorts). ————</i> <i>Voorschreven concurrentiebeding eindigt op een januari twee duizend vijf en —</i> <i>vijftig."</i>———
9.	Overdracht van de grondpercelen aan de Hoogstraat vindt plaats binnen 14 dagen na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning. Overdracht van het perceel Nieuwehaven 68 (brandweerterein) vindt plaats binnen 14 dagen na definitieve verplaatsing van de brandweer.

5.2.3 Realisatie van de plannen

Nr	Omschrijving
10.	Inschrijver stelt een plan op waarin rekening gehouden is met laatste oplevering van de gebouwen uiterlijk 18 maanden na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning.
11.	Inschrijver licht in de onderbouwing (eis nr. 2) toe hoe omgegaan wordt met betrokkenheid en belangen van direct omwonenden.

Nr	Omschrijving
12.	Inschrijver realiseert de ontwikkeling voor eigen rekening en risico.
13.	Inrichten van het openbaar gebied op het zogenaamde brandweerterrein op kosten van de ontwikkelaar en volgens de wensen/eisen van de gemeente moet geschieden, welk openbaar gebied na oplevering om niet moet worden overgedragen aan de gemeente.
14.	Bij onverhoopt niet realiseren van de plannen, is inschrijver verplicht de grond op kortst mogelijke termijn terug te verkopen voor een dan te taxeren prijs met aftrek van de door de gemeente gemaakte kosten (conform de “ministeriële regeling plankosten exploitatieplan”). De verkoopprijs zal niet hoger zijn dan de aankoopprijs van de grond.

5.2.4 Overige eisen

Nr	Omschrijving
15.	Schade aan het openbaar gebied door bouwwerkzaamheden moeten op kosten van ontwikkelaar worden hersteld naar genoegen van de gemeente en andere bevoegde gezagen.
16.	In geval van een samenwerkingsverband zal één firma fungeren als penvoerder en als aanspreekpunt voor de gemeente.

5.3 Gunningscriteria

In deze paragraaf worden de criteria uitgewerkt waarop de kwalitatieve gunning zal plaatsvinden en welke input daarvoor nodig is van inschrijver. De inschrijver die de **beste kwaliteit** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de drie gunningscriteria die hierna worden uitgewerkt.

5.3.1 Mate waarin het ontwerp voldoet aan de kaders

De onderbouwing van het ontwerp die Inschrijver geeft als invulling van eis 2, wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De volledigheid van de onderbouwing;
- De mate waarop dit aantoonbaar tegemoet komt aan de visie Edam Vitaal;
- De inventiviteit in de gemaakte keuzes.

5.3.2 Jurybeoordeling door college- en raadsleden

Het anonieme(!) ontwikkelingsplan van inschrijver wordt beoordeeld door een jury bestaande uit twee collegeleden en twee raadsleden.

5.3.3 Jurybeoordeling door stakeholders

Het anonieme(!) ontwikkelingsplan van inschrijver wordt beoordeeld door een jury bestaande uit een vertegenwoordiger van de bewoners; een vertegenwoordiger van de ondernemersvereniging en een vertegenwoordiger vanuit Oud Edam.

5.4 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling wordt gedaan op de paragrafen 5.3.1 t/m 5.3.3 aangegeven gunningscriteria en krijgen per gunningscriterium een score als volgt:

Beoordeling	Toegekend percentage in beoordeling
Niet beantwoord	0%
Slecht	20%
Onvoldoende	40%
Voldoende	60%
Goed	80%
Zeer goed	100%

Per gunningscriterium wordt het gewicht vermenigvuldigd met het toegekende percentage en leidt zo tot een score in punten. De scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld tot een totale score. De inschrijving met de hoogste totale score wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste kwaliteit.

5.5 Gunningsbesluit

Alle beoordelingen vormen bij elkaar de beoordelingsrapportage.

De gemeente besluit, het rapport overwegende, of en aan welke inschrijver wordt gegund.

5.6 Controlelijst voor inschrijving

Deel	Omschrijving	Ondertekend JA / NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Gedragsverklaring aanbesteden	
3	Beschrijving Referentie (format in Bijlage 3 bij deze leidraad)	
4	Uitwerking gunningcriteria	
5	Inge vulde Model K	Ja

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bestand ... op TenderNed.

Bijlage 2. Ontwikkelingskader Hoogstraat

Zie bestand ... op TenderNed.

Bijlage 3. **Format referenties**

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

REFERENTIE	
Naam opdrachtgevende instantie:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Opmerking: De inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Edam-Volendam direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS	OMSCHRIJVING		
Beschrijf de omvang van het plangebied			
Beschrijf de belanghebbenden die betrokken werden gedurende het hele plan- en bouwproces.			
Beschrijf de cultuurhistorische omgevingen.			
Foto: voeg één of meer foto's bij van het gerealiseerde object.			
Totale aanneemsom/bedrag:			
Datum start project:		Datum eind project	
Opmerkingen/Bijzonderheden:			

Bijlage 4. Model K

Model K – Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving Ontwikkeling Hoogstraat Edam

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Definitieve Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____[datum] te _____[plaats]

door _____[naam en voorletters]

als bestuurder van _____[naam bedrijf],

die _____[naam bedrijf]

ter zake van deze Definitieve Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____[handtekening]

Deze verklaring dient in het geval van een BV of een NV getekend te worden door de statutair bestuurder. De verklaring dient in het geval van andere rechtsvormen getekend te worden door de hoogst vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder (zie onder kop 'bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister).

Bijlage 5. Overeenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '...' van de Gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum;
5. Inschrijving